**EK-13**

**ÖZEL EĞİTİM OKULLARINDA/KURUMLARINDA TUTULACAK DEFTER ÇİZELGE VE DOSYALAR**

**a) Defterler**

1. Sınıf ders defteri,
2. Sınıf geçme defteri,
3. Diploma defteri,
4. Tasdikname defteri,
5. Zimmet defteri,
6. Teftiş defteri,
7. Nöbet defteri,
8. Takım dağıtım defteri,
9. Öğretmenler kurulu karar defteri,
10. Zümre ve şube öğretmenler kurulu karar defteri,
11. Sosyal etkinlikler toplantı karar defteri,
12. Ziyaretçi giriş-çıkış defteri,
13. Aile eğitimi tutanak defteri,
14. Okul aile birliği yönetim kurulu karar defteri ve diğer evraklar,
15. Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu defteri,
16. Belge defteri,
17. Okul kitaplık defteri,
18. Sınıf kitaplık defteri.

**b) Çizelgeler ve dosyalar**

1. Öğretmen not çizelgesi,
2. Öğrenci gelişim dosyaları,
3. Dönem ve sınav not çizelgeleri dosyası,
4. Not cetveli,
5. Öğretmenler kurulu toplantı tutanakları dosyası,
6. Şube öğretmenler kurulu toplantı tutanakları dosyası,
7. Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanakları dosyası,
8. Tasdikname dosyası,
9. Personel şahıs dosyaları,
10. Okula gelen ve giden yazılar dosyası (desimal sistemine göre),
11. Gizli yazılar dosyası,
12. Sivil savunma dosyası,
13. Öğrenci ders listeleri dosyası,
14. Personel ve öğrenci nöbet çizelgesi dosyası,
15. Harcama evrakı (asıl ve örnekleri),
16. Aylık, ücret, vergi iadesi ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası,
17. Taşınır eşya sayım ve devir tutanakları, hizmetler ve satın alma işleri ile ilgili defter ve taşınır eşya genel toplam (icmal) defter örnekleri,
18. Taşınırların düşülen ve eşyaya ilişkin evrak ve tutanaklar dosyası,
19. Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçlerin giriş ve çıkışlarına ilişkin yazılar dosyası,
20. İstatistik dosyası,
21. Brifing dosyası,
22. Staj uygulaması dosyası,
23. Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası,
24. Gider, tahakkuk ve ödeme çizelgeleri örnekleri dosyası,
25. Sosyal faaliyetler dosyası,
26. Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası,
27. Öğrenci değerlendirme ve izleme dosyası,
28. Öğrenci bireysel gelişim raporu dosyası,
29. Bireyselleştirilmiş eğitim programı dosyası,
30. Veli görüşme tutanakları dosyası,
31. Genelge dosyası,
32. Taşımalı eğitim dosyası
33. İşe yerleştirme dosyası,
34. İş yerindeki öğrencileri izleme dosyası,
35. İş yeri tanıma dosyası.

**c) Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1/6/1939 tarihli Ayniyat Talimatnamesi, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile 30/10/1983 tarihli ve 18206 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin gerektirdiği defter, dosya ve belgeler tutulur.**