

## SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE TEKLİF FORMU

Proje	Önerildiği Tarih	21.02.2024
	Adı	Okul bahçesindeki oturma bankların tamirat, tadilat ve bakımının yapılması
	Alanı	Okulumuz
	Konusu	Okul bahçesinde bulunan kırık dökük ve bakımsız durumdaki bankların tamir edilerek bakımının yapılması kullanılabilir hale getirilmesi
	Okul Koordinatörü	

## Öğrenci Listesi

Sn	Sınıfı	No	Adı Soyadı	Sn	Sınıfı	No	Adı Soyadı
1	12E	563		16			
2	12E	538		17			
3	12E	146		18			
4	12E	567		19			
5	12E	766		20			
6	12F	577		21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Proje	Amacı	Okul bahçesinde bulunan oturma bankalarının bakım onarım yapılarak yenilenmesi.
	Özeti	Okul bahçesinde bulunan 15 adet oturma bankların çürümüş olan tahtalarının Giresun Belediyesinden alınan tahtalarla değiştirilmesi, öğrencilerin evden getirdikleri ihtiyaç fazlası boya ve verniklerle dayanıklı hale getirilerek oturma bankalarının yenilenmesi bakımı onarımının yapılması.
	Hedef Kitle	Öğrenciler
	Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar	Giresun Belediyesi, öğrenci velileri
	Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler	Bank tahtası, cıvata, boya, vernik
	Süresi	5 gün (Gün/hafta veya ay olarak belirtilmelidir.)
	Yapılması Planlanan Çalışmalar ve Süreleri	10 Saat
	Elde Edilmesi Beklenen Yararlar	Oturma bankların kullanılabilir hale getirmek ve ömrünü artırmak.

## SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA PLANI

Proje başlama ve bitiş tarihi	<b>04.03.2024-08.03.2024</b>	
Proje Adı	<b>Okul bahçesindeki oturma bankların tamirat, tadilat ve bakımının yapılması</b>	
Proje Alanı	<b>Okul bahçesi</b>	
Danışman		
Okul Koordinatörü		
Proje Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar	<b>Giresun Belediyesi</b>	
<b>Proje Uygulama Basamakları</b>		
1.	Gün	<b>Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.</li> <li><input type="checkbox"/> Projede görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması.</li> <li><input type="checkbox"/> Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması.</li> </ul> Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilerin gerçekleştirecek tamirat ve tadilat çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi.
2.	Gün	<b>Tamirat - Tadilat Materyalleri Hazırlama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tamirat yapılacak okulların ve bu okullardaki mevcut durumun fizibilite çalışmasının yapılması.</li> </ul> Okullarda tespit edilen sorunlara yönelik uygulanacak çözüm yöntemlerinin ve tamirat esnasında kullanılacak materyallerin belirlenmesi ve hazırlanması. Giresun belediyesinde daha önceden resmi olarak işlenen bankların ahşap parçalarının alınması Öğrencilere duyuru yapılarak evde bulunan ve kullanılmayan boya vernik vb materyallerin istenmesi
3.	Gün	<b>Tamirat Tadilat Yapılması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması.</li> <li><input type="checkbox"/> Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması.</li> </ul>
4.	Gün	<b>Tamirat Tadilat Yapılması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması.</li> <li><input type="checkbox"/> Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması.</li> </ul>
5.	Gün	<b>Tamirat Tadilat Yapılması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması.</li> <li><input type="checkbox"/> Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması.</li> </ul> Ekip üyelerinin yaptığı çalışmaların öncesi / sonrası şeklinde okul internet sitesinde paylaşılması.
<b>Proje Ekibinin GŞ/Görev Dağılımı</b>		
Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları		<b>Danışman</b>
Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması		<b>Okul koordinatörü</b>
Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması		<b>Okul koordinatörü/Danışman</b>
Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonu		<b>Ekip üyesi/üyeleri</b>
Çalışmalarda kullanılacak yöntem ve materyallerin belirlenmesine yönelik çalışmalar		<b>Ekip üyesi/üyeleri</b>
Çalışma esnasında gerekli kayıtların tutulması ve fotoğraflamanın yapılması		<b>Ekip üyesi/üyeleri</b>
<u>Danışman</u>		<u>Koordinatör</u>
Müdür Yardımcısı		Okul Müdürü

## SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK-3

Proje Adı	<b>Okul bahçesindeki oturma bankların tamirat, tadilat ve bakımının yapılması</b>
Proje Alanı	<b>Okul bahçesi</b>
Danışman Adı Soyadı	
Öğrencinin Adı Soyadı	
<b>Sn</b>	<b>Öğrenci Değerlendirme Ölçütleri</b>
1	Proje planlanmasına katkı sağladı mı? Katkısı ne ölçüde oldu?
2	Proje sorumluluğu ve çalışma disiplini nasıldı?
3	Proje araç-gereci koruyup amacına uygun şekilde kullandı mı?
4	EK 2 Proje Çalışma Planı doğrultusunda kendisine tanımlı görevleri tamamladı mı?
5	Proje tanıtım çalışmalarına katkı sağladı mı?
6	Proje Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak iletişim becerilerini sergiledi mi?
7	Proje uygulamalarında tutum ve davranışlarında okulunu en iyi şekilde temsil etti mi?
8	Proje sonrasında yeni öneriler geliştirebildi mi?
9	Ek 4 Proje Sonuçlandırma Formunu tam ve eksiksiz doldurdu mu?
Danışman İmza Tarih	

Not: Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında yapılacak faaliyetin türüne göre **Proje** ibarelerinden uygun olan yazılacaktır.