**GİRESUN MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz ……………..……………. sınıfı …………………………. numaralı öğrencisi ………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………….’in velisiyim. Aşağıda belirttiğim tarihlerde bilgim doğrultusunda çocuğum okula devam edememiştir.

“Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” Madde 36 (7) fıkrası gereğince belirttiğim tarihlerde izinli sayılması için gereğini arz ederim.

Veli cep tel : ……………………………………………….………………………………………………………. ………..... /………..... /202………

Veli Adı Soyadı : ……………………………………………….……………………………………………………….

İmza : ……………………………………………….……………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Günleri** | **Tam Gün** | **Sabahtan Yarım Gün** | **Öğleden Sonra Yarım Gün** | **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**  **Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**  **MADDE 36**-  (7) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) **Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir** ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir. |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |

**GİRESUN MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz ……………..……………. sınıfı …………………………. numaralı öğrencisi ………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………….’in velisiyim. Aşağıda belirttiğim tarihlerde bilgim doğrultusunda çocuğum okula devam edememiştir.

“Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” Madde 36 (7) fıkrası gereğince belirttiğim tarihlerde izinli sayılması için gereğini arz ederim.

Veli cep tel : ……………………………………………….………………………………………………………. ………..... /………..... /202………

Veli Adı Soyadı : ……………………………………………….……………………………………………………….

İmza : ……………………………………………….……………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Günleri** | **Tam Gün** | **Sabahtan Yarım Gün** | **Öğleden Sonra Yarım Gün** | **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**  **Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**  **MADDE 36**-  (7) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) **Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir** ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir. |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |
| ………..... /………..... /202……… | □ | □ | □ |